

Dočasné přidělení zaměstnance: Vzor dohody o dočasném přidělení k jinému zaměstnavateli

Dohoda o dočasném přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli
uzavřená dle § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

I. Smluvní strany

Zaměstnavatel (přidávající):

Název: [Název společnosti]

Sídlo: [Adresa sídla]

IČ: [IČO]

Zastoupený: [Statutární zástupce]
(dále jen „Zaměstnavatel“)

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]

Datum narození: [Datum narození]

Adresa trvalého bydliště: [Adresa]
(dále jen „Zaměstnanec“)

II. Předmět dohody

Zaměstnanec se dohodl se zaměstnavatelem, že bude **dočasně přidělen** k výkonu práce pro jiného zaměstnavatele – uživatele:

Uživatel (zaměstnavatel, ke kterému je zaměstnanec přidělen):

Název: [Název uživatele]

Sídlo: [Adresa]

IČ: [IČO]

Zastoupený: [Jméno zástupce]
(dále jen „Uživatel“)

III. Doba přidělení

Dočasné přidělení trvá od: **[datum začátku]**

Předpokládané ukončení přidělení: **[datum ukončení / neurčito – dle potřeby]**

IV. Druh práce a místo výkonu

Zaměstnanec bude u Uživatele vykonávat práci na pozici: **[název pracovní pozice]**

Místo výkonu práce: **[adresa nebo lokalita]**

Zaměstnanec bude plnit pokyny Uživatele, ale zůstává zaměstnancem původního zaměstnavatele.

V. Mzda a náhrady

Mzda zaměstnance bude po dobu přidělení:

- zachována v dosavadní výši: **[částka] Kč měsíčně**, nebo
- upravena na základě podmínek sjednaných mezi zaměstnavatelem a uživatelem.

Mzdu i nadále vyplácí původní zaměstnavatel, který si následně náklady účtuje vůči uživateli.

VI. Další ujednání

1. Po dobu přidělení odpovídá za řízení a kontrolu práce zaměstnance Uživatel.
2. Zaměstnanec se zavazuje dodržovat provozní předpisy a bezpečnostní pravidla Uživatele.
3. Dočasné přidělení lze ukončit předčasně dohodou nebo výpovědí dle ujednání mezi stranami.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda byla sjednána svobodně a vážně.
2. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou stranu.
3. Právní vztahy neupravené touto dohodou se řídí zákoníkem práce.

V [místo] dne [datum]

Za Zaměstnavatele (přidělující):

.....
[jméno a funkce]

Zaměstnanec:

.....
[jméno]