# Pracovní smlouva pro výkon zaměstnání v zahraničí: Vzor pro práci v rámci EU

uzavřená dle § 33 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“)

**I. Smluvní strany**

**Zaměstnavatel:**Název: [Název společnosti]  
Sídlo: [Adresa v ČR]  
IČ: [IČO]  
Zastoupený: [Statutární zástupce]  
(dále jen „Zaměstnavatel“)

**Zaměstnanec:**Jméno a příjmení: [Jméno]  
Datum narození: [Datum]  
Bydliště: [Adresa]  
(dále jen „Zaměstnanec“)

**II. Druh práce**

Zaměstnanec bude vykonávat práci na pozici: **[název pracovní pozice]**, a to v rámci poskytování služeb Zaměstnavatele v zahraničí.

**III. Místo výkonu práce**

Místem výkonu práce je: **[Stát EU, např. Slovensko, Německo]**, konkrétně: [město/adresa provozovny/zákazníka].

**IV. Den nástupu a doba trvání pracovního poměru**

Den nástupu do práce: [Datum]  
Pracovní poměr se sjednává na dobu **[určitou / neurčitou]**.  
Předpokládaná doba vyslání do zahraničí: od [datum] do [datum].

**V. Mzda a měna vyplácení**

1. Zaměstnanci náleží měsíční mzda ve výši: [částka] **EUR/resp. CZK**, v souladu s právními předpisy hostitelského státu.
2. Mzda bude vyplácena měsíčně na účet vedený u [název banky], číslo účtu: [číslo účtu].
3. Zaměstnanci náleží cestovní náhrady a další plnění spojená s vysláním dle zákoníku práce a vnitřních předpisů Zaměstnavatele.

**VI. Peněžitá a věcná plnění**

Zaměstnanci budou poskytována tato plnění:

* ubytování v místě výkonu práce,
* příspěvek na stravné,
* hrazení dopravy do a z místa výkonu práce,
* případně další: [např. pojištění, firemní telefon, apod.].

**VII. Návrat do ČR a podmínky**

Po ukončení vyslání do zahraničí se zaměstnanec vrací zpět do sídla zaměstnavatele nebo na jiné sjednané místo výkonu práce v ČR.

**VIII. Pracovní doba a odpočinek**

Pracovní doba je stanovena v souladu s právními předpisy hostitelského státu a v rozsahu [např. 40 hodin týdně].  
Zaměstnanci přísluší přestávky a doba odpočinku podle zákoníku práce hostitelského státu.

**IX. Ostatní ujednání**

1. Zaměstnanec se zavazuje dodržovat právní předpisy hostitelského státu i pravidla BOZP.
2. V případě potřeby Zaměstnavatel zajistí překlad důležitých informací do jazyka zaměstnance.
3. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákoníkem práce ČR.

**X. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno.
3. Jakékoliv změny této smlouvy musí být provedeny písemnou formou.

V [místo] dne [datum]

**Za Zaměstnavatele:** ……………………………………  
 [jméno a funkce]

**Zaměstnanec:** ……………………………………  
 [jméno]