

Pracovní smlouva na dobu určitou: Standardní vzor na pevně stanovené období

uzavřená dle § 33 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“)

I. Smluvní strany

Zaměstnavatel:

Název: [Název společnosti]
Sídlo: [Adresa]
IČ: [Identifikační číslo]
Zastoupený: [Jméno zástupce zaměstnavatele]
(dále jen „Zaměstnavatel“)

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]
Datum narození: [Datum narození]
Bydliště: [Adresa]
(dále jen „Zaměstnanec“)

II. Druh práce

Zaměstnanec se zavazuje vykonávat pro Zaměstnavatele práci na pozici: [Název pozice].
Popis práce: [Stručný popis hlavních pracovních povinností].

III. Místo výkonu práce

Místo výkonu práce je stanoveno na: [Adresa pracoviště].

IV. Den nástupu do práce a doba trvání pracovního poměru

Den nástupu do práce je stanoven na: [Datum].
Pracovní poměr se sjednává na dobu určitou do: [Datum ukončení pracovního poměru, ukončení sjednané práce, návrat kmenového zaměstnance (návrat z mateřské popř. další mateřské dovolené).
].

V. Pracovní doba

Pracovní doba je stanovena na [plný/zkrácený] úvazek v rozsahu [např. 40 hodin týdně]. Zaměstnanec vykonává práci podle rozvržení pracovní doby stanovené Zaměstnavatelem.

VI. Mzda a platební podmínky

1. Zaměstnanci přísluší měsíční mzda ve výši [částka v Kč] hrubé mzdy.

2. Mzda bude splatná do [datum splatnosti] každého kalendářního měsíce a vyplácena na bankovní účet zaměstnance č.: [číslo účtu], vedený u [název banky].

VII. Zkušební doba

Smluvní strany se dohodly na zkušební době v délce [max. 3 měsíce / 6 měsíců pro vedoucí pozici] ode dne nástupu do práce.

VIII. Dovolená

Zaměstnanec má nárok na dovolenou v rozsahu [počet týdnů] ročně, a to v souladu se Zákoníkem práce a vnitřními předpisy Zaměstnavatele.

IX. Povinnosti smluvních stran

1. **Zaměstnavatel** je povinen přidělovat Zaměstnanci práci dle čl. II této smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu a vytvářet podmínky pro řádný výkon práce v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
2. **Zaměstnanec** je povinen vykonávat práci osobně, řádně, v souladu s pokyny Zaměstnavatele a dodržovat povinnosti vyplývající ze Zákoníku práce a vnitřních předpisů Zaměstnavatele.

X. Skončení pracovního poměru

1. Pracovní poměr sjednaný na dobu určitou končí uplynutím sjednané doby.
2. Pracovní poměr lze rozvázat před uplynutím sjednané doby způsoby uvedenými v § 48 Zákoníku práce (dohodou, výpovědí, okamžitým zrušením, zrušením ve zkušební době).
3. Výpovědní doba činí nejméně 2 měsíce a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

XI. Ostatní ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Zákoníkem práce a ostatními právními předpisy.
2. Smluvní strany mohou provádět změny této smlouvy pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

XII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V [Místo] dne [Datum]

Podpisy smluvních stran:

[Jméno a funkce zaměstnavatele]

Za Zaměstnavatele

[Jméno zaměstnance]

Zaměstnanec